

### なんばカルチャービル貸会議室申込書

申込日	年 月 日 ( ) (電話またはメールにて予約いただいた日付)					
申込者	氏名	(カナ) .....				
	住所	.....				
	電話番号		携帯電話			
	会社名	(カナ) .....				
	住所	.....				
	電話番号		FAX番号			
会議室	<input type="checkbox"/> 3F会議室 <input type="checkbox"/> 5F会議室 <input type="checkbox"/> 6F会議室					
利用日	西暦	年	月	日 ( )	利用人数	名
	西暦	年	月	日 ( )	利用人数	名
	西暦	年	月	日 ( )	利用人数	名
	西暦	年	月	日 ( )	利用人数	名
利用時間	<input type="checkbox"/> A ( 9 : 00 ~ 12 : 00 ) <input type="checkbox"/> D ( 9 : 00 ~ 17 : 00 ) <input type="checkbox"/> B ( 13 : 00 ~ 17 : 00 ) <input type="checkbox"/> E ( 13 : 00 ~ 21 : 00 ) <input type="checkbox"/> C ( 18 : 00 ~ 21 : 00 ) <input type="checkbox"/> F ( 9 : 00 ~ 21 : 00 ) <input type="checkbox"/> 他 ( : ~ : )					
利用目的	<input type="checkbox"/> 会 議 (会議名: )					
	<input type="checkbox"/> 研 修 (研修名: )					
	<input type="checkbox"/> そ の 他 : <内容をご記入ください>					
レイアウト	<input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> ロの字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> シアター <input type="checkbox"/> 島型 <input type="checkbox"/> その他					
持込予定	機 械 器 具 等	.....				
附属設備 の使用予定	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 延長コード <input type="checkbox"/> ポインター <input type="checkbox"/> マイク・アンプ <input type="checkbox"/> パーテーション <input type="checkbox"/> その他					
食事・飲物の注文予定	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし					
当社を何で 知りましたか？	<input type="checkbox"/> 会議室検索サイト( ) <input type="checkbox"/> 直接ホームページから <input type="checkbox"/> 通りがかり <input type="checkbox"/> リピーター <input type="checkbox"/> その他( )					
私は、なんばカルチャービル貸会議室利用規約を承諾し、会議室の利用を申込みます。  年      月      日  (申込者署名・捺印) <span style="float: right;">④</span> _____						